SENIOR PROJECT MANAGER (Paris)

**À PROPOS D'ETYO :**

Créée en 2012, ETYO est une société de conseil indépendante qui accompagne ses clients sur trois lignes de métiers :

**REAL ESTATE : Conseil & AMO immobilier**
*Bureaux, commerces, équipements, hôtels, industrie & logistique, logements, résidences gérées, santé*
- Assistance à l'acquisition et à la cession
- Développement, montage et supervision d'opérations
- Définition et mise en place de scénarios de valorisation
- Audit patrimonial et stratégie immobilière

**LOGISTICS SOLUTIONS : Conseil & AMO en logistique et Supply Chain**
*E-commerce, industrie, textile, grande distribution, 3PL, pharmaceutique, agroalimentaire & distribution spécialisée*
- Schéma directeur : offre de service, stratégie de distribution
- Intralogistique : optimisation, automatisation, externalisation
- SI : WMS, TMS, WCS
- Transports : implantation, optimisation
- Interface bâtiment / process
- S&OP, Road to Market, Achats

**GREEN INSIGHT : Conseil & AMO en Développement Durable**
*Responsabilité Sociétale et Environnementale, Immobilier durable et responsable, Supply Chain durable*
- Environnement réglementaire et risques industriels
- Efficacité énergétique et durabilité
- Performance énergétique et environnementale
- Bien-être et qualité d'usage
- Investissement Socialement Responsable (ISR)

ETYO noue des liens dans la durée avec ses clients et partenaires. Des valeurs fortes constituent son ADN et sont prônées au sein des équipes : l'engagement, l'intégrité, l'agilité et l'excellence.

En France et en Europe, les 70 collaborateurs ETYO sécurisent les projets de leurs clients et en révèlent le plein potentiel. Depuis la définition des besoins jusqu'à la livraison, ils interviennent à la fois aux niveaux stratégique et opérationnel.

ETYO est certifiée ChooseMyCompany 2020 - Le label HappyIndex® / AtWork récompense les organisations dans lesquelles les salariés sont les plus motivés.

**Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un(e) Senior Project Manager pour notre Bureau de Paris.**

*CDI – à pourvoir immédiatement*
*Poste basé à Paris (75)*

**POSTE :**

Rattaché(e) au Responsable des opérations, vous êtes en charge de missions d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMO) au sein de l'équipe projets, sur des opérations diversifiées : du projet urbain à la construction (équipement, industrie et logistique, commerce, tertiaire, hôtellerie et logements).

Vos missions principales sont les suivantes :

- Le management d'une équipe de Project Managers (participation au recrutement, formation, évaluation
- La réalisation d'études de faisabilité à la fois sur des projets urbains et de la construction (diagnostic urbain, pré-programme, programme technique et environnementale, estimation financière), fixation d'objectifs, accompagnement, …)
- La participation au montage des opérations
- La réalisation de missions d'audit (due-diligence) sur des bâtiments existants ou à construire
- La représentation de la Société auprès du Maître d'Ouvrage
- La coordination des différents acteurs du projet
- La gestion contractuelle et financière de l'opération
- La supervision des études graphique et de conception des phases avant-projet et projet
- Le pilotage de la consultation des entreprises jusqu'à la passation des marchés
- Le suivi, la coordination et le contrôle des études d'exécution
- La planification de l'opération
- La direction de l'opération en phase réalisation
- L'assistance aux opérations de réception
- L'assistance pendant l'année de parfait achèvement

En complément, des missions transversales pourront être confiées, telles que :
- La participation au développement de l'activité de la Société
- La participation aux événements professionnels

**PROFIL :**

Issu(e) d'une formation minimum BAC +5 de préférence d'architecture et d'urbanisme, ou équivalent universitaire, vous possédez une expérience de 5 ans minimum dans les secteurs de l'urbanisme et de la construction, avec une sensibilité pour le développement durable.

Polyvalent(e), vous avez un goût prononcé pour la conduite de projets complexes. Votre esprit d'équipe, votre rigueur, votre capacité à communiquer, votre orientation client et votre capacité à décider seront des atouts pour réussir dans ce poste.

La maîtrise du pack Adobe (Photoshop, Illustrator, etc.) est exigée. La maîtrise d'Autocad serait un plus.

La maîtrise de l'anglais est souhaitée sur ce poste.

**CE QUE NOUS VOUS OFFRONS :**

- Intégrer une société consciente de la valeur de vos compétences, qui investit dans votre intégration, votre formation et votre progression de carrière
- Des postes en autonomie dans des domaines d'intervention variés et sur des projets d'envergure
- Des conditions de travail agréables dans une entreprise à taille humaine et dans une ambiance conviviale et professionnelle
- Un environnement de travail épanouissant dans un espace de co working au cœur de Lille
- La possibilité de télétravailler jusqu'à 2 jours par semaine
- Une multitude d'évènements : séminaires à l'étranger, team building mensuel, ...
- Une mutuelle prise en charge à 100% par la société
- Une participation à l'abonnement Gymlib, du matériel de travail de qualité, etc